



# Политики и процедуры в организации

Дмитрий Радзиевский, организация "ІншыЯ"





# Instructions



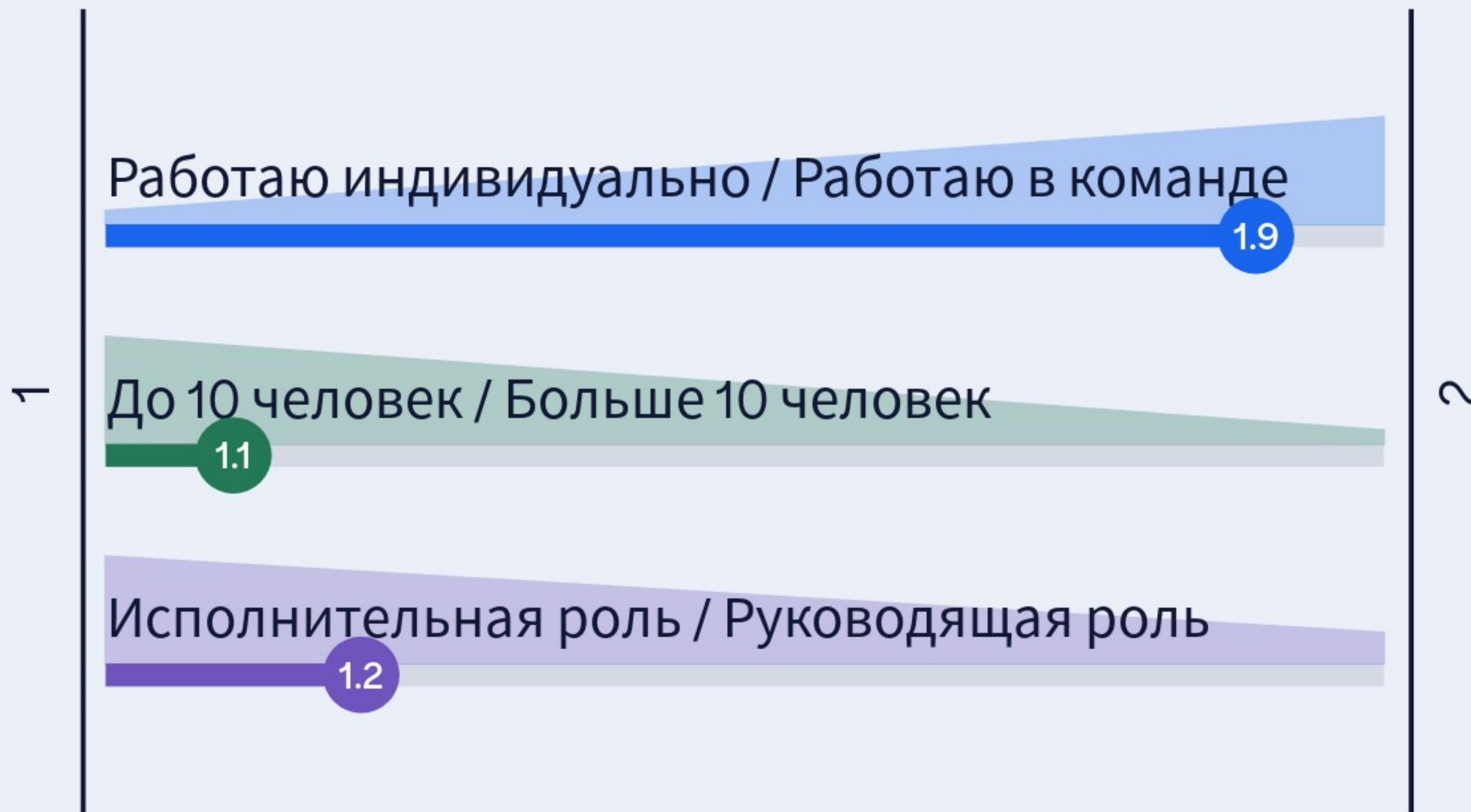


# Какое настроение сейчас?





# Чуть больше про вас





## В чем польза работы в команде?

9 responses

Можно применить опыт каждого члена команды, посмотреть на задачу с разных сторон.

Единомышленники и ценность работы

Не я абрала працу ў камандзе, а каманда абрала працу са мной :) Але калі сур'ёзна, то разам можна зрабіць больш

Одна голова хорошо, а 10 лучше

Взаимопомощь и каждый может выбрать для себя более интересные задачи

Распределение ответственности, больший объем умений и больше решается задач

Взаимообмен опытом и взаимоподдержка

Объем работы делится на всех

Я могу работать и одна. Но важна поддержка и другое мнение. Мне сейчас важно получить опыт в целом и опыт работы в организации.



# Одному работать проще, но глобальные цели достижимы только в команде





# Систематизация как ответ на рост

- Увеличение форматов и количества деятельности
- Включение новых людей в процессы
- Циклическая проектная и программная деятельность





# Процедура

описание процесса выполнения задачи с указанием последовательности, сроков и исполнителей операций и используемых технических средств.







## Зачем нужны процедуры?

4 responses

Чтобы все понимали свою зону ответственности

Чтобы не тратить время и силы на одно и то же действие регулярно

Автоматизировать деятельность и «украсить» операционку

Укратить





**ДОМ**





Дом

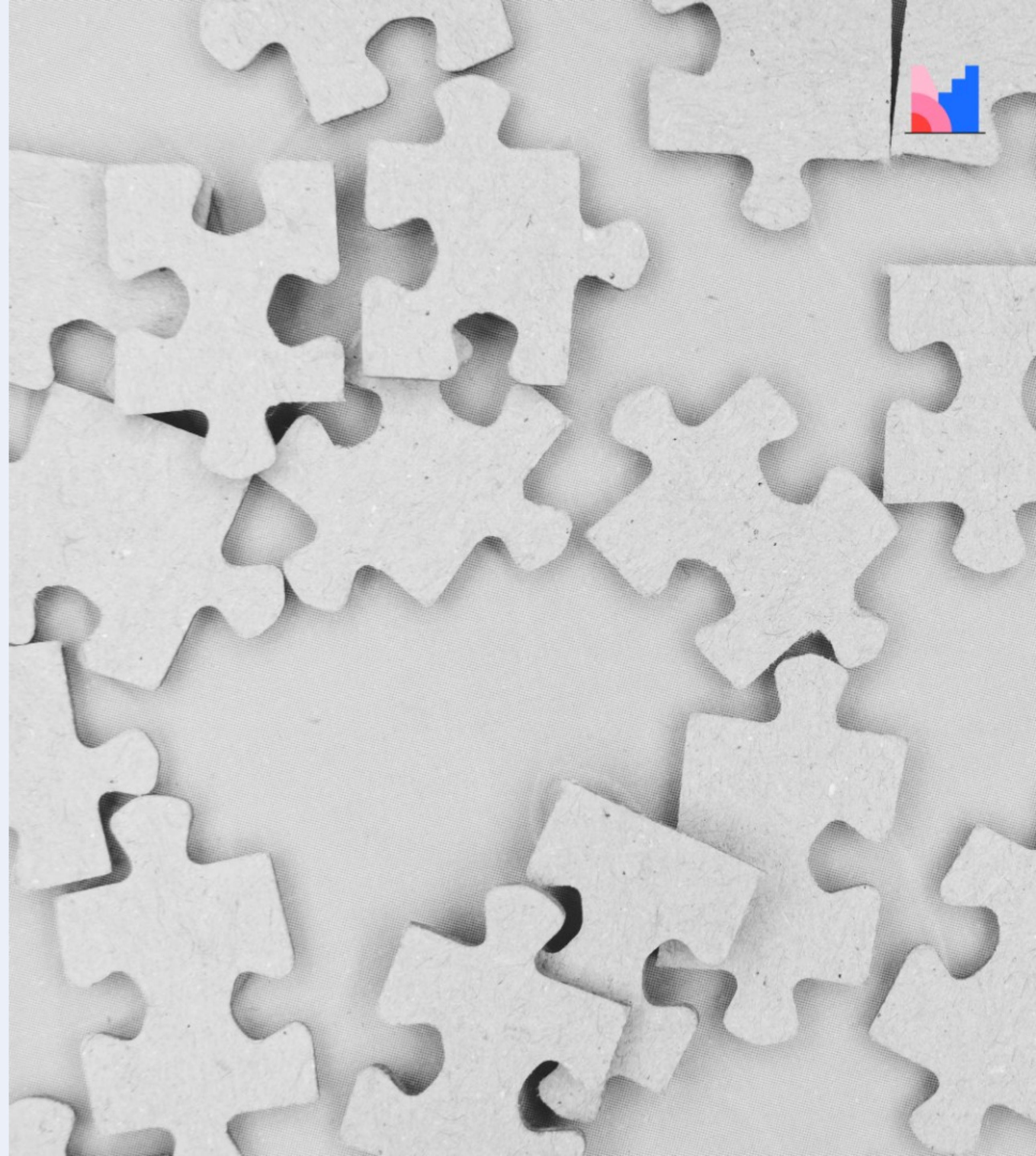




Дом



**Сколько людей,  
столько и  
пониманий**





# Для чего нужны процедуры?

- Ускорение рабочих процессов
- Распределение нагрузки в команде
- Повышение ответственности членов команды
- Возможность лучшего анализа ошибок





## В чем отличие политики от процедуры?

5 responses

Политика больше глобальна

Может политика это о чём мы, ценности. А процедура - это как

Политика связана с ценностями

Политика более официальный термин возможно

Политика показывает куда идем



# Политика

описывает основные правила и принципы деятельности и фиксирует ценности, на которых организация строит свою деятельность.







# Зачем нужны политики деятельности?



1

Публично заявить о принципах и ценностях



2

Упростить вход новых людей в команду



5

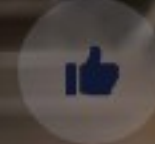
Повышение качества работы

0

Установки для сторонних экспертов\_ок



coffee  
break





## О каких политиках вы слышали?

7 responses

Политика конфиденциальности

Политика конфиденциальности  
во вконтакте

Гендерная политика

Политика найма

Недискриминационная  
политика

неразглашения (не уверена)

политика отпусков





# Когда и сколько?

Правильных ответов нет





# Основные этапы в создании политик и процедур

- Для кого и зачем создаем?
- Аудит текущего состояния
- Изучение существующих примеров
- Обсуждение с командой
- \*Формулировка ценностей
- Создание плана и определение ответственных





# Про что важно помнить

- Делать только при наличии реальной потребности
- Создавать политики и процедуры важно совместно
- Меняется деятельность - меняются и документы
- Приглашайте к работе сторонних экспертов\_ок
- Меньше - лучше





## А что дальше?

- Обучение и обмен опытом
- Корректировка внутренних практик и подходов
- Интеграция в работу с ЦА
- Мониторинг и оценка
- Информирование о достижениях





# Разработка и внедрение политик разнообразия и ИНКЛЮЗИИ

Июл 21, 2020

ИНКЛЮЗИЯ

ЗНАНИЯ

Статьи НГО Недискриминация Тест







# Оставшиеся вопросы

0 questions  
0 upvotes



# Как прошло?

